

Pro Junior Arc jurassien est une association présente dans quatre cantons. Sa mission consiste à apporter son soutien aux enfants, aux jeunes et aux familles de la région. Elle propose de l'aide aux familles dans le besoin et met en place divers projets de sensibilisation en faveur de la jeunesse.

Nous souhaitons offrir l'opportunité à un·e stagiaire de mettre ses compétences en pratique et de participer activement à la visibilité et à la promotion de l'association.

## **ACTIVITES :**

---

### **Recherche de fonds :**

- Participation à la recherche de fonds auprès des organisations publiques et privées ;
- Coordination de la vente avec les écoles (gestion de l'intranet où se déroulent les commandes et la facturation, coordination de la logistique, facturation, analyses, etc.) ;
- Gestion du Club entreprises (supervision de notre Jeune ambassadrice, communication auprès des membres, gestion des contrats et des cotisations, etc.) ;
- Développement de nouveaux canaux de recherche de fonds.

### **Marketing :**

- Développement de nouveaux canaux de distribution et de nouveaux marchés ;
- Exécution d'études de marché ;
- Élaboration de partenariats avec des marques (Coop, Caran d'Ache et d'autres grandes entreprises).
- Participation à la création de budgets.

### **Administration :**

- Préparation des séances du Comité exécutif ;
- Au téléphone, orienter les personnes désirant déposer une demande d'aide financière.

## **VOTRE PROFIL :**

---

- Vous disposez d'une formation en sciences économiques ou en gestion des affaires (business administration) de niveau bachelor ou master ;
- Vous possédez des connaissances dans les techniques de marketing ;
- Vous êtes dynamique, créatif·ve et organisé·e ;
- Vous êtes motivé·e, autonome, réactif·ve et faites preuve d'initiative ;
- Vous avez le contact facile et de bonnes aptitudes relationnelles.

## **NOUS OFFRONS :**

---

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une association à taille humaine reconnue comme une référence dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse
- Une équipe jeune, bienveillante, dynamique et un large espace pour proposer vos idées ;
- Des possibilités de formations internes ;
- 5 semaines de vacances par année ;
- Possibilité de télétravail 2 jours par mois ;
- Un lieu de travail situé à deux pas de la gare de Neuchâtel.

## **INFORMATIONS :**

---

**Début :** début septembre 2024 ou à convenir

**Durée :** 7 mois

**Taux d'occupation :** 80-100%

**Rémunération :** CHF 1300.- brut (100%)

**Lieu de travail :** Neuchâtel, Rue des Sablons 48

**Délai de postulation :** Merci de postuler dès que possible, mais au plus tard le 20 août 2024.

Si vous pensez avoir les qualifications nécessaires pour ce poste, merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à [partenariat@proju-arc.ch](mailto:partenariat@proju-arc.ch).